



= = = - 0001  
N° AAC/2017/ /C2D-PSFE2/CN/CNT/RTV1.3/CTP/AAC

Sous  
18 JAN 2018  
Yaoundé, le

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

### RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT COMPTABLE AUPRES DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROJET C2D-PSFE2 « Aménagement et suivi des forêts du Cameroun »

Le Coordonnateur National du Projet C2D-PSFE2, intitulé : « Aménagement et suivi des forêts du Cameroun » invite les candidats éligibles à manifester leur intérêt pour le poste de travail :

- Assistant Comptable auprès de la Coordination Nationale du Projet : Titulaire d'un diplôme d'au minimum (BAC+3) en Gestion, Comptabilité - Audit-Contrôle et Finance, justifiant d'un minimum de 05 ans d'expérience professionnelle dans les projets/programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux

#### 1- Description du poste

Sous la supervision du comptable de la coordination nationale du projet, l'Assistant Comptable auprès de la Coordination nationale du projet C2D-PSFE2 devra :

- appuyer la comptable dans le suivi diligent des recommandations de l'audit comptable et financier à mi parcours ;
- assurer en lien avec le comptable principal, le suivi comptable et financier de toutes les conventions de financement signées avec les partenaires ;
- appuyer la gestion comptable du projet.

#### 2- Qualifications requises

##### Qualifications principales

- a. Etre Titulaire d'un diplôme d'au minimum (BAC+3) en Gestion, Comptabilité -Audit-Contrôle et Finance. Un BTS en comptabilité et gestion des entreprises serait un atout;
- b. Avoir un minimum de 05 ans d'expérience professionnelle dans les projets/programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- c. Avoir un minimum de 3 ans d'expérience de la tenue de la comptabilité des projets liés au secteur forestier dans un cabinet, une ONG, ou une organisation publique ou privée ;
- d. Avoir une bonne connaissance en informatique et savoir utiliser internet et les logiciels du pack Word office et de gestion ; la connaissance du logiciel TOMPRO serait un atout.

##### Autres qualifications

- Savoir travailler dans un environnement dynamique avec efficacité et habileté ;
- Être de bonne moralité ;
- Être doté d'une bonne capacité d'adaptation ;

\* \*

- Avoir le sens des responsabilités et d'organisation ;
- Aptitude à travailler sous pression ;

### **3- Composition du Dossier**

Les dossiers de candidature devront être composés des pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae ;
- un Certificat de travail ou contrat de prestation de service (avec attestation de service fait ou de bonne fin) ;
- la Copie certifiée conforme du diplôme requis ;
- une photocopie de l'attestation de formation d'un logiciel de comptabilité ;
- la Copie de la carte Nationale d'identité ;
- les noms et adresses (email ou numéro de téléphone) de trois personnes de références.

En cas de sélection définitive après avis de non objection de l'Agence Française de Développement sur le rapport de sélection et le CV proposé, il sera exigé :

- les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;
- les originaux des pièces justificatives de l'expérience professionnelle.

#### **- Durée du contrat**

La durée du contrat est celle de la durée résiduelle du Projet C2D PSFE 2 au moment de sa signature.

### **4- Délai de recevabilité**

Les dossiers de candidature doivent parvenir sous pli fermé en cinq(05) exemplaires à la Coordination Nationale du Projet C2D-PSFE2, situé dans l'enceinte de l'ancienne Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre à coté de la Maison du Combattant, au plus tard dix (10) jours après la publication du présent avis.

Les dossiers de candidature, adressés à Monsieur le Coordonnateur National du Projet C2D-PSFE2, porteront la mention :

AAC /2017/ N°**DD01** /C2D-PSFE2/CN/CNA/RTVI.3/CTP/AAC **18 JAN 2018**

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT COMPTABLE AUPRES DE LA COORDINATION NATIONALE DU PROJET C2D-PSFE2**

**« Aménagement et suivi des forêts du Cameroun »**

**LE COORDONNATEUR NATIONAL**



++